

Seminar-Nr. **47a/2018**

„WORD und EXCEL“

Hilfreiche Grundkenntnisse für den pädagogischen Alltag

Zielgruppe	PädagogInnen in Kinderkrippe Kindergarten Kinderhort Kinderhaus	Ziel dieses Seminartages ist Ihr sicherer Umgang in der Anwendung von MS WORD und MS EXCEL.
Zeitpunkt	02.07.2018 Zusatztermin wegen großer Nachfrage	MS WORD: Verringern Sie Ihren ‚EDV-Stress‘ und schaffen sich mehr Zeit für die Arbeit mit Kindern: Mit einfachen Tricks erleichtern Sie sich zum Beispiel das Schreiben von Lerngeschichten, Portfolio’s und Beurteilungen und vielen anderen Texten. Sie erwerben Grundkenntnisse in der Anwendung von WORD, in der Arbeit mit Textbausteinen und werden sicherer in der Text-Formatierung und dem Einbau von Bildern/Fotos in Ihren Text.
Ort	IBB-Bildungszentrum Hausham	MS EXCEL: In der Anwendung von EXCEL erlernen Sie, Tabellen/Listen zu erstellen, die Ihnen die Organisation Ihres Arbeitsalltages erleichtern (z.B. Mitbringliste für das Sommerfest, Ausleihliste von Büchern, Verwaltung von Elterngesprächen u.v.m.). Sie lernen die Sortier- und Suchfunktion zu nutzen sowie das geschickte Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern, Ändern von Inhalten an gleichzeitig mehreren Stellen (ohne zu kopieren) und das Zurechtfinden in langen Listen und viele andere kleine Handreichungen.
Seminarzeit	09.15-16.30 Uhr	
Referent	Peter Golle	
Kosten	135,00 €	